



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «Музей истории Башкирской организации ВОС» г. Уфы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Р.Р.Шаймухаметова
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Р.Р.Шаймухаметова
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Р.Р.Шаймухаметова
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Р.Р.Шаймухаметова

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Р.Р.Шаймухаметова
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Р.Р.Шаймухаметова
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Р.Р.Шаймухаметова
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Р.Р.Шаймухаметова
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Р.Р.Шаймухаметова
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Р.Р.Шаймухаметова
11.	Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года	Р. Р. Шаймухаметова
12.	Анализ применения антикоррупционной политики	ежегодно, до 30 декабря	Р.Р.Шаймухаметова

Должность лица, ответственного  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Р.Р.Шаймухаметова