

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Музей
истории Башкирской
организации ВОС» г.Уфы

 Г.Я.Афлятунова

«23» декабря 2013 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения «Музей истории БО ВОС»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения "Музей истории БО ВОС" городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - «муниципальное учреждение») разработан и руководствуется статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными документами, в том числе рекомендательного характера, определяющими этические нормы поведения работников. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Музей истории БО ВОС» городского округа город Уфа Республики Башкортостан утверждается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, как приложение к правилам внутреннего трудового распорядка.

I. Этические правила и основные принципы служебного поведения работника учреждения включаются в Кодекс этики и служебного поведения, которые являются системой моральных обязательств, основанных как на общепризнанных этических стандартах и принципах, так и требованиях к поведению, направленному на предупреждение возникновения коррупционных правонарушений в учреждении.

Этические правила для работника муниципального учреждения - это система определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

Кодекс этики работника муниципального учреждения:

- призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий муниципальных органов и подведомственных им учреждений, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе.

Формы контроля зависят от конкретных обстоятельств и могут изменяться.

Гражданин Российской Федерации при вступлении на соответствующую должность принимает на себя обязательства следовать в своей общественной и личной жизни этическим стандартам и принципам.

Интересы общества, отечества, городского округа город Уфа Республики

Башкортостан, муниципального учреждения являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности работника.

Моральный, гражданский и профессиональный долг работника - руководствоваться интересами населения, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, придавать им первостепенное значение и отстаивать их в процессе принятия и осуществления решений.

Работник:

- не должен своими действиями, предположениями, решениями подрывать авторитет организации, в которой он работает, ставить выполнение должностных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности, уклоняться от личной ответственности;

- не должен совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства, искажающих представление об облике работника муниципального учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также использовать свое влияние в интересах любых социальных групп и ближайшего окружения;

- обязан действовать в интересах населения, проживающего на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- должен уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

Действия работника муниципального учреждения не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

Работник учреждения в своей деятельности должен руководствоваться этическими стандартами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, основных правах человека.

Честность и бескорыстие является обязательным правилом поведения работника муниципального бюджетного учреждения "Музей истории БО ВОС» городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Неподкупность работника является неременным условием его деятельности.

Общественное доверие и сам характер деятельности возлагают на работника определенные обязательства и ответственность перед населением городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Работник обязан:

- не утверждать и не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных корыстных интересов;

- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей;

- не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей в муниципальном учреждении, не предусмотренных официальным регламентом;

- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для

покрытия личных трат.

Личные доходы руководителя муниципального учреждения и членов его семьи подлежат декларированию.

Директор муниципального учреждения не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгоды влияет на официальное поведение.

Работник муниципального учреждения не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

Выполнение служебных обязанностей

Работник муниципального учреждения:

- должен посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;
- обязан выполнять распоряжения руководства и должностные инструкции, соблюдать принцип иерархии в отношениях с руководством и подчиненными, а также иные формальные правила;
- не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, стовор и иные неформальные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;
- обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов при ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, муниципального учреждения, общества, Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Коллегиальное поведение

Работник муниципального учреждения:

- должен придерживаться правил делового этикета;
- обязан уважать правила официального поведения и традиции коллектива;
- должен участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству;
- не должен ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных

обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом; - в общении с коллегами, посетителями должен соблюдать правила речевого этикета, субординации и быть корректным в любых ситуациях.

Недопустимо использование высказываний в адрес другого работника муниципального учреждения или иного гражданина оскорбительного характера, затрагивающих честь, достоинство и его интересы.

Недопустимо использовать на работе не по назначению, вне должностной необходимости средства коммуникации и оргтехнику.

Работникам следует принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Также работникам уведомлять своего непосредственного начальника (руководителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Руководитель организации, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Конфликт интересов может быть разрешен другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

При этом предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении следует организовывать и проводить с учетом положений статей 10 и 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Данный документ рекомендуется под роспись ознакомить со всеми работниками, а основные положения закрепить в их трудовых договорах и должностных инструкциях.