



## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Муниципального бюджетного учреждения «Музей истории Башкирской организации ВОС» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные принципы платной деятельности.

Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности Музея и предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- удовлетворения духовных потребностей и информационных запросов посетителей, а также учреждений и организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Республики Башкортостан и Российской Федерации, а также зарубежных стран;
- укрепления материально-технической базы учреждения в целом;
- материального стимулирования и поддержки сотрудников музея.

Платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, регулируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации 1<sup>а</sup> и 2<sup>а</sup> части;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г. ЖВС-18/19 «О культуре»;
- Законом «О музейном фонде РБ и музеях РБ» от 29.05.1998г. №161-з;
- Федеральным законом от 25.10.2007г. №234-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБУ «Музей истории Башкирской организации ВОС» г. Уфы

#### **2. Перечень платных услуг**

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей музея, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием цен.

Учреждение предоставляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- Проведение мероприятий в музее и за его пределами: лекции, конференции, музейные уроки, мастер-классы, тематические занятия, образовательно-культурные программы, игровые программы, тематические вечера, вечер памяти, квесты, фестивали, кружковая работа
- Ксерокопирование текстовых материалов, одностороннее черно-белое (формат А4)
- Односторонняя распечатка текстовых материалов, черно-белая печать (формат А4)
- Сканирование копий документов (формат А4)
- Фотографирование профессиональное
- Фотографирование непрофессиональное
- Видеосъемка профессиональная
- Видеосъемка непрофессиональная

### **3. Организация работы по предоставлению платных услуг**

Цены на предоставляемые платные услуги разрабатываются музеем, утверждаются руководителем МБУ «Музей истории Башкирской организации ВОС» г. Уфы согласовываются с начальником Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (в частности срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

Поступившие средства от приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете МБУ «Музей истории Башкирской организации ВОС» г. Уфы в Территориальном Финансовом Управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Уфа РБ.

Финансовые операции по лицевому счету регламентируются сметой доходов и расходов на текущий год. Смета утверждается руководителем МБУ «Музей истории Башкирской организации ВОС» г. Уфы и согласовывается главным распорядителем кредитов. Контроль за исполнением сметы осуществляет директор МБУ «Музей истории Башкирской организации ВОС» г. Уфы и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Учреждение использует финансовые средства в соответствии с уставными документами по группе 200 - «Расходы» по статьям экономической классификации расходов; 300 - «Поступление нефинансовых активов» по статьям экономической классификации расходов.

Объем средств, поступивших в учреждение из дополнительных источников, не влияет на бюджетное финансирование.

Порядок планового распределения производится в следующих долях:

- 60% распределяется на ФОТ и начисления на ФОТ;
- 40% материально-техническое развитие учреждения, а также оплату налога на прибыль и налога на добавленную стоимость (в том числе 5% выделяется на материальное стимулирование бухгалтеров централизованной бухгалтерии, непосредственно, занятых в финансовых операциях по платным услугам).

Приоритетными направлениями расходования полученных средств от приносящей доход деятельности являются:

1. Оплата труда работникам за выполненные работы и услуги, связанные с платной деятельностью;
2. Оплата налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, страховые взносы
3. Материально-техническая поддержка деятельности учреждения.

Ответственность за соблюдение настоящего Положения, организацию, качество и порядок работы по приносящей доход деятельности возлагается на сотрудников музея, осуществляющих платные услуги.